



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.05.2021

№ 27

г. Киров

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций министерства юстиции Кировской области и
подведомственного ему Кировского областного государственного
казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства юстиции Кировской области и подведомственного ему Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения» (далее – учреждение) согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд министерства и подведомственного ему учреждения структурным подразделениям министерства и учреждению руководствоваться настоящим распоряжением.

3. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенные в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств в рамках исполнения областного бюджета.

4. Заместителю министра Кашину С.А.:

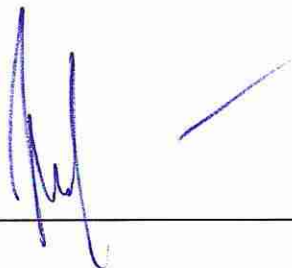
4.1. довести настоящее распоряжение до сведения государственных служащих министерства и работников учреждения;

4.2. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте министерства юстиции Кировской области;

4.3. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Министр юстиции
Кировской области



Н.В. Журков

ПОДГОТОВЛЕНО


Консультант отдела государственной
гражданской службы и кадров,
судебной аналитики



Е.А. Баталова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра



С.А. Кашин

Начальник отдела,
главный бухгалтер



О.В. Багаева

Директор
КОГКУ «Центр
комплексного обеспечения»



Д.А. Исаков

Ведущий консультант
государственно-правового управления



Ю.А. Сколова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
юстиции Кировской области
от 14.05.2021 № 27

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства юстиции Кировской области и
подведомственного ему Кировского областного государственного
казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения»

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения, а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства и подведомственного ему учреждения, как получателей средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах

у министерства, подведомственного ему учреждения.

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства и подведомственного ему учреждения

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации на 1 работника, шт.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
министерство			
Все работники	не более 1	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение			
Все работники	не более 1	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для	Продолжительность местных телефонных	Цена минуты разговора при	Количество

	передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений на 1 работника, шт.	соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	местных телефонных соединениях	месяцев предоставления услуги
министерство				
Все работники	не более 1	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение				
Все работники	не более 1	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений на 1 работника, шт.	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
министерство				
Все	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для	не более 12

			абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	
учреждение				
Все работники	не более 1	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату международных телефонных соединений:

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
министерство				
Министр, заместитель министра, аппарат мировых судей	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
министерство			
Министр	не более 1 единицы на работника	не более 4 000	не более 12
Заместитель министра	не более 1 единицы на работника	не более 2 000	не более 12
Начальники отделов	не более 1 единицы на работника	не более 1 000	не более 12
Учреждение			
Директор	не более 1 единицы на работника	не более 2 000	не более 12
Заместитель директора, начальники отделов	не более 1 единицы на работника	не более 1 000	не более 12
Инженер по ремонту	не более 1 единицы на работника	не более 800	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

Категория должностей	Количество SIM-карт*	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.)*	Количество месяцев предоставления услуги
Министр	не более 1 единицы	не более 4 000	не более 12
Начальники отделов	не более 1 единицы	не более 2 000	не более 12

*Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

Вид связи	Количество каналов передачи	Месячная цена аренды канала передачи данных	Количество месяцев

	данных *	сети «Интернет» (руб.)*	аренды канала
министерство			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на одно помещение	не более 75 000	не более 12
учреждение			
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на одно помещение	не более 75 000	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и учреждения.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на службу СМС информирования участников судебных заседаний:

Вид связи	Количество телефонных номеров для СМС информирования участников судебных заседаний *	Цена СМС информирования участников судебных заседаний *	Количество месяцев предоставления услуги
Услуги связи системы передачи данных	не более 1 единицы на судебный участок	не более 5 руб. за одно СМС извещение	не более 12

*Количество телефонных номеров электросвязи для СМС информирования участников судебных заседаний. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику (руб.)*
министерство		
Ноутбук	не более 5 единиц на министерство	не более 5 250
Монитор	не более 180 единиц на министерство	не более 3 150
Системный блок	не более 180 единиц на министерство	не более 5 250
Моноблок	не более 160 единиц на министерство	не более 5 250
Сервер	не более 10 единиц на министерство	не более 31 500

учреждение		
Ноутбук	не более 90 единицы на учреждение	не более 5 250
Монитор	не более 430 единиц на учреждение	не более 3 150
Системный блок	не более 430 единиц на учреждение	не более 5 250
Моноблок	не более 1 единиц на министерство	не более 5 250
Сервер	не более 90 единиц на учреждение	не более 31500

*Фактическое количество вычислительной техники может быть изменено. При этом закупка услуг ремонта вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания*	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.)
министерство		
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 единиц на сервер	не более 42 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 1 единиц на персональный компьютер	не более 3 150
учреждение		
Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 единиц на сервер	не более 42 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 1 единиц на персональный компьютер	не более 3 150

*Фактическое количество систем бесперебойного питания может быть изменено. При этом закупка услуг ремонта систем бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт локальных вычислительных сетей:

Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год (руб.)*
министерство	
не более 1 на министерство	не более 20 000
учреждение	
не более 1 на учреждение	не более 20 000
не более 1 на судебный участок	не более 20 000

* Закупка услуг ремонта локальных вычислительных сетей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники за 1 единицу в год (руб.)
министерство		
Принтеры	не более 170 единиц на министерство	не более 3 150
Многофункциональные устройства	не более 50 единиц на министерство	не более 15 750
Сканеры	не более 3 единиц на министерство	не более 15 750
учреждение		
Принтеры	не более 210 единиц на учреждение	не более 21 000 (включая заправку картриджей)
Многофункциональные устройства	не более 250 единиц на учреждение	не более 31 500 (включая заправку картриджей)
Сканеры	не более 2 единиц на учреждение	не более 15 750

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может быть изменено. При этом закупка услуг ремонта осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.)*
министерство		
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на министерство	не более 300 000
учреждение		
Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	не более 1 единицы на учреждение	не более 4 000 000

* Цена сопровождения справочно-правовой системы может быть изменена. При этом закупка услуг сопровождения справочно-правовой системы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.)*
министерство		
Программное обеспечение в режиме видео-коференц-связи ГАС «Правосудие»	не более 1 единицы на объект (для судебных участков)	не более 21 000 000
Программный комплекс «Находка»	не более 1 единицы на министерство	не более 10 000 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на министерство	не более 15 000
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на министерство	не более 100 000
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 единицы на министерство	не более 200 000
Программное сопровождение	не более 1 единицы на министерство	не более 400 000
Программное сопровождение «Dallas»	не более 1 единицы на министерство	не более 200 000
учреждение		
Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие»	не более 1 единицы на учреждение	не более 150 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на учреждение	не более 15 000
Сметно-программный комплекс А0	не более 1 единицы на учреждение	не более 150 000
Сопровождение программного инструмента «Амирс»	не более 1 единицы на судебный участок	не более 180 000
Программное обеспечение «Партнер-персонал»	не более 1 единицы на министерство	не более 200 000
Программное обеспечение «Амирс»	не более 1 единицы на учреждение	не более 800 000
Программное обеспечение «Кадры КС»	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 000
Программное обеспечение «Аркона»	не более 1 единицы на учреждение	не более 200 000

* Цена по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения может быть изменена. При этом закупка услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обработке помещений:

Наименование услуги	Количество услуг по обработке помещений	Цена за услугу, за ед. (руб.)*
министерство		
Проведение дезинфекции помещений	не более 1 единицы на объект	не более 10 000
Проведение дератизации помещений	не более 1 единицы на объект	не более 10 000
учреждение		
Проведение дезинфекции помещений	не более 1 единицы на объект	не более 10 000
Проведение дератизации помещений	не более 1 единицы на объект	не более 10 000

* Цена на оплату услуг по обработке помещений может быть изменена. При этом закупка услуг по обработке помещений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по разработке проектно – сметной документации:

Наименование услуги	Количество услуг по разработке проектно – сметной документации	Цена по разработке проектно – сметной документации (руб.)*
министерство		
Разработка проектно – сметной документации для проведения работ по капитальному ремонту	не более 1 на объект	не более 200 000
Разработка проектно – сметной документации для проведения работ по текущему ремонту	не более 1 на объект	не более 100 000
Разработка проектно – сметной документации на выполнение работ по устройству охранной сигнализации	не более 1 на объект	не более 80 000
Разработка проектно – сметной документации на выполнение работ по устройству пожарной сигнализации	не более 1 на объект	не более 80 000
учреждение		
Разработка проектно – сметной документации для проведения работ по капитальному ремонту	не более 1 на объект	не более 200 000
Разработка проектно – сметной документации для	не более 1 на объект	не более 100 000

проведения работ по текущему ремонту		
Разработка проектно – сметной документации на выполнение работ по устройству охранной сигнализации	не более 1 на объект	не более 80 000
Разработка проектно – сметной документации на выполнение работ по устройству пожарной сигнализации	не более 1 на объект	не более 80 000

* Цена на оплату услуг по разработке проектно – сметной документации может быть изменена. При этом закупка услуг по разработке проектно – сметной документации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области:

Количество услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области в год	Цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области (руб.)*
не более 1	не более 100 000

* Цена по модернизации официального сайта может быть изменена. При этом закупка услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)*
министерство		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1 575
Антивирусное программное обеспечение почтового шлюза	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 050
Лицензии SQL сервера с	не более 8 единиц на	не более 189 000

носителями программного обеспечения	министерство	
Лицензия на использование системы управления базой данных	не более 4 единиц на министерство	не более 47 250
Лицензия на использование средств защиты информации	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 10 000
Лицензия на использование программного обеспечения шлюза безопасности	не более 1 единицы на министерство	не более 65 000
Лицензия на использование программного обеспечения администратора шлюза безопасности	не более 1 единицы на министерство	не более 25 000
учреждение		
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 1 575
Лицензия на использование программы архивации данных	не более 1 единицы на учреждение	не более 2 205
Лицензия на использование операционной системы	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 12 600
Лицензия на использование офисного программного обеспечения	не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 16 275
Лицензия на использование средств защиты информации	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 10 000

* Цена на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники на 1 работника, шт*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники за 1 шт., (руб.)*
министерство		

Диктофон	не более 1	не более 20 000
Сканер планшетный	не более 1	не более 10 000
Сканер планшетный с автоматической подачей	не более 1	не более 47 250
Сканер протяжной с двухсторонним сканированием	не более 1	не более 25 000
Принтер монохромный	не более 1	не более 40 000
Принтер цветной	не более 1	не более 42 000
Многофункциональные устройства	не более 1	не более 105 000
Уничтожитель бумаги (уровень секретности 4)	не более 1	не более 32 000
Уничтожитель бумаги (уровень секретности 3)	не более 1	не более 25 000
Цифровой фотоаппарат в комплекте с фотовспышкой, картой памяти, зарядным устройством и аккумуляторной батареей	не более 1	не более 40 000
Цифровой фотоаппарат	не более 1	не более 13 000
учреждение		
Диктофон	не более 1	не более 9 000
Принтер	не более 1	не более 50 000
Принтер цветной	не более 1	не более 42 000
Многофункциональные устройства	не более 1	не более 105 000
Сканер протяжной с двухсторонним сканированием	не более 1	не более 30 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей:

Наименование оборудования*	Количество оборудования для локальных вычислительных сетей	Цена 1 единицы оборудования (руб.)
министерство		
Коммутатор L3+	не более 5 на министерство	не более 150 000

Коммутатор L2 PoE	не более 100 на министерство	не более 200 000
учреждение		
Коммутатор L3+	не более 1 на учреждение	не более 150 000
Коммутатор L2 PoE	не более 10 на учреждение	не более 110 000

*Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного оборудования:

Наименование оборудования*	Количество серверного оборудования	Цена 1 единицы оборудования (руб.)
министерство		
Сервер	не более 5 на министерство	не более 1 000 000
Полка расширения системы хранения	не более 2 на министерство	не более 2 700 000
учреждение		
Сервер	не более 5 на учреждение	не более 1 000 000
Полка расширения системы хранения	не более 2 на министерство	не более 2 700 000

*Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:

Категория должностей	Количество средств подвижной связи*	Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.)
Министр, заместитель министра	не более 1 единицы на 1 работника	не более 20 000

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков:

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков на 1 работника, шт.*	Цена планшетного компьютера, ноутбука за 1 шт., (руб.)
министерство			

Министр	Планшетный компьютер	не более 1	не более 60 000
Заместитель министра	Планшетный компьютер	не более 1	не более 50 000
Министр	Ноутбук	не более 1	не более 100 000
Заместитель министра	Ноутбук	не более 1	не более 80 000
учреждение			
Директор учреждения	Ноутбук	не более 1	не более 80 000
Заместитель директора, начальники отделов	Ноутбук	не более 1	не более 80 000
Директор учреждения	Планшетный компьютер	не более 1	не более 40 000
Заместитель директора, начальники отделов	Планшетный компьютер	не более 1	не более 40 000

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:

Категория должностей	Количество средств стационарной связи на 1 работника, ед.*	Стоимость средства стационарной связи за 1 ед., (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра, руководители структурных подразделений	не более 1	не более 15 750
Остальные работники	не более 1	не более 8 400
учреждение		
Все работники	не более 1	не более 15 750

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств мобильной связи:

Категория должностей	Количество средств мобильной связи на 1 работника, ед.*	Стоимость средства мобильной связи за 1 ед., (руб.)
министерство		
Министр	не более 1	не более 15 000
Заместитель министра	не более 1	не более 10 000

Начальники отделов	не более 1	не более 5 000
учреждение		
Директор учреждения	не более 1	не более 10 000
Заместитель директора, начальники отделов	не более 1	не более 7 000
Инженер по ремонту	не более 1	не более 5 000

*Количество средств мобильной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:

Категория должностей	Количество мониторов на 1 работника, шт.*	Цена монитора за 1 шт., (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1	не более 15 000
Остальные работники	не более 1	не более 15 000
учреждение		
Все работники	не более 1	не более 15 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:

Категория должностей	Количество системных блоков на 1 работника, шт.*	Цена системного блока за 1 шт., (руб.)
министерство		
Министр, заместитель министра	не более 1	не более 63 000
Остальные работники	не более 1	не более 52 500
учреждение		
Все работники	не более 1	не более 52 500

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:

Категория должностей	Количество источников бесперебойного питания на 1 работника, шт.*	Цена источника бесперебойного питания за 1 шт., (руб.)
учреждение		
Все работники	не более 1	не более 100 000

*Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение источников бесперебойного питания для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества источников бесперебойного питания.

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники:

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники на 1 работника, шт.	Цена запасной части за 1 шт., (руб.)
министерство		
Клавиатура	не более 1	не более 600
Мышь компьютерная	не более 1	не более 500
Оперативная память	не более 1	не более 7 000
Батарея для источника бесперебойного питания	не более 1	не более 2 100
учреждение		
Клавиатура	не более 1	не более 600
Мышь компьютерная	не более 1	не более 500
Батарея для источника бесперебойного питания	не более 1	не более 2 100
Оперативная память	не более 1	не более 7 000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации на 1 работника, шт.*	Цена носителя информации за 1 шт., (руб.)
министерство		
Жесткий диск	не более 1	не более 9 000
Флеш-память	не более 1	не более 1 050
Диск оптический	не более 1	не более 65
Электронный идентификатор	не более 1	не более 2 000
учреждение		
Жесткий диск	не более 1	не более 9 000
Флеш-память	не более 1	не более 1 050
Диск оптический	не более 1	не более 65
Электронный идентификатор	не более 1	не более 2 000

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*	Цена расходного материала, (руб.)
министерство			
Принтер	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 2 625

Принтер струйный цветной	не более количества, используемого в министерстве	не более 1 единицы в месяц	не более 6 000
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в министерстве	не более 2 единиц в месяц	не более 2 625
учреждение			
Принтер	Не более количества, используемого в учреждении	не более 10 единицы в месяц	не более 2 625
Многофункциональное устройство формата А4	Не более количества, используемого в учреждении	не более 10 единиц в месяц	не более 2 625

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:

Наименование	Планируемое количество в год*, шт	Цена 1 почтового отправления (руб.)
министерство		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	по факту потребления в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
учреждение		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	по факту потребления в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправок услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства, учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату курьерских услуг:

Количество месяцев предоставления услуг	Цена предоставления услуги в месяц (руб.)*
министерство и учреждение	
не более 12	не более 5 000

*Цена предоставления услуги в месяц может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

Наименование оборудования	Количество установок кондиционирования и систем вентиляции*	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции, за 1 единицу (руб.)*
министерство		
Кондиционер	не более 15 единиц на министерство	не более 65 000
Учреждение		
Кондиционер	не более 15 единиц на учреждение	не более 65 000

*Цена, количество предоставления услуг и установка систем кондиционирования, в месяц, может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг:

Вид издания	Цена 1 годовой подписки	Максимальное количество годовых подписок
Журнал	Определяется по фактическим затратам	не более 10

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации:

Цена 1 услуги (руб.)	Количество услуг по размещению информации в год
не более 1 000	не более 12

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели, шт.**	Цена предмета мебели, (руб.)
министерство			
Министр, заместитель министра	Стол	не более 5 на кабинет	не более 40 000
	Кресло офисное	не более 1 на кабинет	не более 25 000
	Стул мягкий	не более 20 на кабинет	не более 8 000
	Шкаф	не более 8 на кабинет	не более 60 000
	Стеллаж	не более 4 на кабинет	не более 20 000
	Тумба	не более 5 на кабинет	не более 20 000
	Диван	не более 1 на кабинет	не более 40 000
Остальные работники	Стол	не более 1 на работника	не более 22 000
	Кресло офисное	не более 1 на работника	не более 20 000
	Стул	не более 20 на кабинет	не более 3 500

	Шкаф	не более 8 на кабинет	не более 30 000
	Стеллаж	не более 4 на кабинет	не более 14 000
	Стеллаж (металл)	не более 15 на кабинет	не более 14 000
	Тумба	не более 10 на кабинет	не более 20 000
	Металлический шкаф	не более 2 на кабинет	не более 25 000
	Сейф	не более 1 на кабинет	не более 40 000
учреждение			
Директор, мировые судьи	Стол	не более 5 на кабинет	не более 32 000
	Кресло офисное	не более 1 на работника	не более 25 000
	Стул	не более 20 на кабинет	не более 5 500
	Шкаф	не более 8 на кабинет	не более 30 000
	Стеллаж	не более 4 на кабинет	не более 15 000
	Тумба	не более 5 на кабинет	не более 20 000
Остальные работники	Стол	не более 1 на работника	не более 25 000
	Кресло офисное	не более 1 на работника	не более 20 000
	Стул	не более 20 на кабинет	не более 3 500
	Шкаф	не более 8 на кабинет	не более 25 000
	Стеллаж	не более 20 на кабинет	не более 12 000
	Стеллаж (металл)	не более 20 на кабинет	не более 12 000
	Тумба	не более 5 на кабинет	не более 15 000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции, шт*	Цена 1 бланка, (руб.)
министерство		
Бланки исполнительных листов	по факту, в связи со служебной необходимостью	стоимость определяется АО «ГОЗНАК»
Бланки ЗАГС	по факту, в связи со служебной необходимостью	стоимость определяется АО «ГОЗНАК»
Прочая бланочная продукция	не более 10 000	не более 100

*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника*	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)
---	---	---

министерство		
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 50
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единиц на работника	не более 350
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 50
Бумага А3	не более 5 упаковок на министерство	не более 500
Бумага А4	не более 2000 пачек на министерство	не более 350
Бумага-крафт	не более 40 рулонов на министерство	не более 250
Дипломы наградные	не более 50 единиц на министерство	не более 3 000
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 1000
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 800
Закладка-стикер	не более 100 упаковок на работника	не более 100
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 10 упаковок на работника	не более 300
Игла для сшивания документов	не более 10 единиц на министерство	не более 30
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 800
Карандаш	не более 50 единиц на работника	не более 40
Клей ПВА	не более 100 единиц на работника	не более 50
Клей-карандаш	не более 50 единиц на работника	не более 70
Книга учета	не более 5 единиц на министерство	не более 200
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 60
Конверты	не более 15 000 единиц на министерство	не более 30
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 60
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 200
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 200
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 100
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 40
Лента киперная	не более 100 единиц на министерство	не более 600
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 30
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Маркер	не более 10 единиц на работника	не более 80
Маркер текстовый	не более 10 единиц на работника	не более 80
Набор канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 800
Нитки для сшивания документов	не более 10000 единиц на министерство	не более 300
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 200
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 300
Обложка для переплета	не более 1 единицы на работника	не более 900
Папка «ДЕЛО»	не более 10 000 единиц на министерство	не более 30
Папка адресная	не более 1 000 единиц на министерство	не более 200
Папка-скоросшиватель картон	не более 10 000 единиц на министерство	не более 30

Папка-скоросшиватель пластик	не более 10 000 единиц на министерство	не более 60
Папка с завязками	не более 600 единиц на министерство	не более 40
Папка на кнопке	не более 1 единицы на работника	не более 60
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 200
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 30
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 1000 единиц на работника	не более 200
Папка Архиватор	не более 1 000 единиц на министерство	не более 600
Печать гербовая	не более 2 единиц на министерство	не более 5 500
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 600
Пломбир для опечатывания с гравировкой	не более 1 единицы на работника	не более 800
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 100
Приспособление для опечатывания дверей	не более 1 единицы на дверь	не более 500
Пружины пластиковые для переплета	не более 3 упаковок по 100 шт на министерство	не более 2 000
Ритуальные товары	не более 3 единиц на министерство	не более 2 300
Ручка	не более 50 единиц на работника	не более 90
Салфетки для оргтехники	не более 10 упаковок на министерство	не более 400
Скобы для степлера	не более 100 упаковок на работника	не более 50
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 200
Скрепки	не более 50 упаковок на работника	не более 70
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 400
Табличка	не более 40 единиц на министерство	не более 500
Табличка информационная для руководителя	не более 1 единицы на министерство	не более 4 500
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 50
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 600
Футляр для ключей «Тубус»	не более 1 единицы на работника	не более 600
Штемпельная краска	не более 10 единиц на министерство	не более 200
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше)	не более 20 единиц на министерство	не более 900
учреждение		
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 50
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 2 единицы на работника	не более 350
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 50
Бумага А3	не более 1 000 пачек на учреждение	не более 500
Бумага А4	не более 20 000 пачек на учреждение	не более 350
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 900

Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 100
Закладка-стикер	не более 100 упаковок на работника	не более 100
Зажимы для бумага (различного размера)	не более 50 упаковок на работника	не более 300
Игла для сшивания документов	не более 5 единиц на учреждение	не более 30
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 800
Карандаш	не более 50 единиц на работника	не более 30
Клей ПВА	не более 50 единиц на работника	не более 50
Клей-карандаш	не более 50 единиц на работника	не более 60
Книга учета	не более 20 единиц на учреждение	не более 200
Кнопки канцелярские	не более 10 упаковки на работника	не более 60
Конверты	не более 50 000 единиц на учреждение	не более 30
Конверт пластиковый	не более 50 000 единиц на учреждение	не более 60
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 200
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 200
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 100
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 30
Линейка	не более 1 единицы на работника	не более 40
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 500
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 80
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 90
Нитки для сшивания документов	не более 100 единиц на работника	не более 300
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 250
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 300
Папка «ДЕЛО»	не более 100 000 единиц на учреждение	не более 30
Папка-скоросшиватель картон	не более 50 000 единиц на учреждение	не более 30
Папка-архиватор	не более 5 000 единиц на учреждение	не более 600
Папка с завязками	не более 1 единицы на работника	не более 40
Папка пластиковая	не более 1 единицы на работника	не более 60
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 40
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 50 единиц на работника	не более 300 за упаковку
Печать гербовая	не более 2 единиц на учреждение	не более 3 500
Планинг	не более 1 единицы на работника	не более 600
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 70
Пружины пластиковые для переплета	не более 3 упаковок по 100 шт на учреждение	не более 2 000
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 90
Салфетки для оргтехники	не более 5 упаковок на учреждение	не более 400
Скобы для степлера	не более 50 упаковок на работника	не более 50
Скотч	не более 1 единицы на работника	не более 200
Скрепки	не более 50 упаковок на работника	не более 70

Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 400
Табличка	не более 10 единиц на учреждение	не более 500
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 50
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 40
Штемпельная подушка	не более 50 единиц на работника	не более 300
Штемпельная краска	не более 2 единиц на учреждение	не более 300
Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше)	не более 20 единиц на учреждение	не более 1000

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.)	Количество хозяйственного товара и принадлежности*
министерство		
Лампа настольная	не более 2 000	не более 5 единиц на министерство
Батарейка	не более 60	не более 30 единиц на министерство
Цветы	не более 1 500	не более 30 букетов на министерство
Картина на стену	не более 15 000	не более 2 единицы на кабинет
Открытка	не более 100	не более 700 единиц на министерство
Чайник	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Сервиз чайный	не более 10 000	не более 1 комплекта на кабинет
Ложки чайные	не более 1 500	не более 6 единиц на кабинет
Сервиз кофейный	не более 10 000	не более 1 комплекта на кабинет
Кофемашина	не более 70 000	не более 1 единицы на кабинет
Графин со стаканами	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Обогреватель	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 2 000	не более 1 единицы на кабинет
Сетевой фильтр	не более 500	не более 5 единицы на работника
Мебельная фурнитура	не более 700	не более 1 единицы на объект
Аккумуляторная батарея	не более 400	не более 4 единиц на министерство
Инструмент для обслуживания локальных сетей	не более 2 500	не более 3 единиц на министерство
Калькулятор	не более 2 500	не более 1 единицы на работника
учреждение		

Лампа настольная	не более 2 000	не более 5 единиц на учреждение
Батарейка	не более 60	не более 30 единиц на учреждение
Чайник	не более 3 000	не более 1 единицы на кабинет
Сервиз чайный	не более 8 000	не более 1 комплекта на кабинет
Ложки чайные	не более 1 500	не более 6 едениц на кабинет
Сервиз кофейный	не более 8 000	не более 1 комплекта на кабинет
Кофемашина	не более 50 000	не более 1 единицы на кабинет
Графин со стаканами	не более 3 000	не более 1 единицы на кабинет
Обогреватель	не более 5 000	не более 1 единицы на кабинет
Вентилятор	не более 2 000	не более 1 единицы на кабинет
Сетевой фильтр	не более 500	не более 5 единицы на работника
Мебельная фурнитура	не более 700	не более 1 единицы на объект
Калькулятор	не более 2 500	не более 1 единицы на работника

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования в год, чел.	Цена обучения, (руб.)
министерство			
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 200 000 на министерство
Министр, заместитель министра	дополнительное профессиональное образование	не более 3	не более 60 000 на 1 работника
Руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения	дополнительное профессиональное образование	не более 12*	не более 46 500 на 1 работника
мировые судьи	переподготовка, повышение квалификации	не более 12*	не более 85 000 на 1 работника
Остальные работники	дополнительное профессиональное образование	не более 40*	не более 25 000 на 1

	образование		работника
учреждение			
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 60 000 на учреждение
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 5	не более 40 000 на 1 работника

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:

Количество разовых нотариальных услуг*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
министерство	
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации
учреждение	
не более 7	не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации

*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования:

Количество разовых услуг страхования*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
министерство	
не более 1 единицы в год	не более 2000 на 1 государственного служащего

*Количество разовых услуг страхования может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения:

Количество разовых услуг*	Цена разового предоставления услуги (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 200 000

*Количество разовых услуг в связи может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов:

Количество услуг*	Цена предоставления услуги в год (руб.)
не более 10 единицы на учреждение, министерство	не более 200 000

*Количество разовых услуг в связи может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с проездом к месту командирования и обратно и наймом жилого помещения на период командирования:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 450 000

*Количество услуг, связанных с проездом к месту командирования и обратно и наймом жилого помещения на период командирования, может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с газоснабжением:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту потребления, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги газоснабжения, утвержденных регулятором

*Количество услуг газоснабжения может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с теплоснабжением:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги теплоснабжения, утвержденных регулятором

*Количество услуг теплоснабжения может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

49. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с электроснабжением:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги теплоснабжения, утвержденных регулятором

*Количество услуг электроснабжения может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

50. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с водоснабжением и водоотведением:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги водоснабжения и водоотведения, утвержденных регулятором

*Количество услуг водоснабжения и водоотведения может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

51. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с вывозом ТКО:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги вывоз ТКО, утвержденных регулятором

*Количество услуг вывоза ТКО может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

52. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на закупку услуг управляющей компании:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги УМКД, утвержденных управляющей компанией

*Количество услуг управляющей компании может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

53. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с содержанием и техническим обслуживанием помещений:

Количество услуг*	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	Не более 2 500 000

*Количество услуг с содержанием и техническим обслуживанием помещений может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

54. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, по договорам возмездного оказания услуг:

Количество услуг*	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	Не более 2 500 000

*Количество возмездных работ и услуг может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

55. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на обслуживание и уборку помещений:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
	министерство

не более одной* на год	Не более 4 000 000
Учреждение	
не более одной* на год	Не более 4 000 000

*Количество услуг обслуживания и уборки помещений может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

56. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с оказанием услуг копияльной печати:

Количество услуг	Цена предоставления услуги в год (руб.)
по факту, в связи со служебной необходимостью	Не более 2 500 000

*Количество услуг копияльной печати может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

57. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с установкой систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения:

Наименование услуг	Количество услуг	Цена* предоставления услуги в год на один объект (руб.)
министерство		
видеонаблюдение	не более 1 на одно помещение судебного участка	Не более 200 000
монтаж охранно-пожарной сигнализации	не более 1 на одно помещение	Не более 500 000
проектирование охранно-пожарной сигнализации	не более 1 на одно помещение	Не более 150 000
учреждение		
видеонаблюдение	не более 1 на одно помещение судебного участка	Не более 200 000
монтаж охранно-пожарной сигнализации	не более 1 на одно помещение	Не более 500 000
проектирование охранно-пожарной сигнализации	не более 1 на одно помещение	Не более 150 000

*Цена услуг связанных с установкой систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

58. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных со строительными работами, осуществляемыми в рамках капитального ремонта:

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

59. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с оказанием услуг разработки проектно-сметной документации:

Затраты на разработку проектной документации, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

60. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с оцифровкой документов:

Затраты на оцифровку документов определяются в соответствии с государственной программой «Развитие юстиции в Кировской области» на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 09.11.2015 № 69/745.

Затраты на оцифровку документов включают в себя: приобретение оборудования, расходных материалов, программного обеспечения, расходы, связанные с содержанием имущества, в том числе ремонт оргтехники, оплата коммунальных услуг, оплата услуг охраны и прочие работы, услуги.

61. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на аренду помещений:

Количество помещений*	Ежемесячная плата*	Количество месяцев предоставления услуги
министерство		
не более количества, используемого в министерстве	в соответствии с расчетами арендодателей	не более 12
учреждение		
не более количества, используемого в учреждении	в соответствии с расчетами арендодателей	не более 12

*Количество помещений и цена ежемесячной платы могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

62. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:

Количество помещений*	Ежемесячная цена техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации *	Количество месяцев предоставления услуги
министерство		
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 65 000 руб.	не более 12
учреждение		
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 65 000 руб.	не более 12

*Количество помещений и ежемесячная цена могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

63. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на проведение текущего ремонта помещений:

Затраты на проведение текущего ремонта помещений определяются в соответствии с государственной программой «Развитие юстиции в Кировской области на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 09.11.2015 № 69/745.

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

64. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, на услуги вневедомственной охраны помещений:

Количество помещений*	Ежемесячная цена на охрану помещений *	Количество месяцев предоставления услуги
министерство		
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 60 000 руб.	не более 12
учреждение		
по факту, в связи со служебной необходимостью	не более 60 000 руб.	не более 12

*Количество помещений и ежемесячная цена могут быть изменены. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

III. Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета

1. Затраты на оплату услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области (Z_M) определяются по формуле:

$$Z_M = Q_M \times P_M, \text{ где :}$$

Q_M – количество услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области в год;

P_M – цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области.

2. Затраты на оплату услуг службы СМС информирования участников судебного заседания ($Z_{СМС}$) определяются по формуле:

$$Z_{СМС} = Q_{СМС} \times P_{СМС} \text{ где :}$$

$Q_{СМС}$ – количество услуг по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области в год;

$P_{СМС}$ – цена предоставления услуги по модернизации официального сайта министерства юстиции Кировской области.

3. Затраты на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей ($Z_{ОВС}$) определяется по формуле:

$$Z_{ОВС} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ОВС}} \times P_{i_{ОВС}} \text{ где :}$$

$Q_{i_{ОВС}}$ – количество i -ого оборудования для локальных вычислительных сетей;

$P_{i\text{овс}}$ – стоимость одного i -ого оборудования для локальных вычислительных сетей.

4. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{со}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{со}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{со}} \times P_{i\text{со}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{со}}$ – количество i -ого серверного оборудования;

$P_{i\text{со}}$ – стоимость одного i -ого серверного оборудования.

5. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{\text{сц}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сц}} \times P_{i\text{сц}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{сц}}$ – количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i\text{сц}}$ – стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

6. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{и}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{и}}$ – количество источников бесперебойного питания по i -й должности;

$P_{i\text{и}}$ – стоимость одного источника бесперебойного питания для i -й должности.

7. Затраты на оплату курьерских услуг (Z_k), определяемые по формуле:

$$Z_k = Q_k \times P_k, \text{ где:}$$

Q_k – количество месяцев пользования услугой;

P_k – цена предоставления услуги в месяц.

8. Затраты на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации ($Z_{\text{сми}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сми}} = Q_{\text{сми}} \times P_{\text{сми}} \text{ где:}$$

$Q_{\text{сми}}$ – количество услуг;

$P_{\text{сми}}$ – цена предоставления услуги.

9. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{нот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{нот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нот}} \times P_{i \text{ нот}} \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нот}}$ – количество i -ых разовых нотариальных услуг;

$P_{i \text{ нот}}$ – цена i -ой разового предоставления услуги.

10. Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих ($Z_{\text{стр}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{стр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стр}} \times P_{i \text{ стр}} \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стр}}$ – количество i -ых разовых услуг страхования;

$P_{i \text{ стр}}$ – цена i -ой разового предоставления услуги.

11. Затраты на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения ($Z_{\text{нто}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нто}} = Q_{\text{нто}} \times P_{\text{нто}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{нто}}$ – планируемое количество услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения в год;

$P_{\text{нто}}$ – цена одной услуги по научно-технической обработке документов постоянного хранения.

12. Затраты на покопийную печать ($Z_{\text{кп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кп}} = Q_{\text{кп}} \times P_{\text{кп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{кп}}$ – планируемое количество страниц распечатки документов в год;

$P_{\text{кп}}$ – цена одной копии страницы.